

2023 年度内蒙古自治区红十字会
备灾救灾培训中心
公开文档

单位名称：内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心

单位负责人：宁利平

财务负责人：范瑞生

编制人：范利欣

报送日期：2024 年 8 月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作完成情况

第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机构运行经费支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

(内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心于2023年7月变更为内蒙古自治区红十字备灾救灾中心,本报告财务信息为2023年1-6月相关数据。)

一、主要职能、职责

- 1.承担备灾救灾物资的收储、转运、发放等相关工作。
- 2.开展备灾救灾相关培训和人道应急救援演练等工作。
- 3.组织红十字志愿者参与应急救援,提供人道公益服务等。
- 4.承担全区备灾救灾物资储备体系建设及相关信息系统的应用管理维护等工作。
- 5.协助开展备灾救灾物资募捐活动,参与救灾、救助、救护等相关任务。
- 6.承担自治区红十字会交办的其他相关工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1.根据单位职责分工,本单位内设机构包括综合科、物资储备科。本单位无下属单位。

2.从决算单位构成看,纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计1家,详细情况见表:

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心	公益一类事业单位

三、2023 年度单位主要工作完成情况

(一) 聚焦“助力祖国北疆安全稳定屏障”，加快推进红十字应急救援力量建设

1.成功举办“2023 年北部协作省区红十字会联合救援演练暨内蒙古自治区红十字会应急救援培训现场观摩会”。9 月份，在总会的指导调度下，我会与黑龙江、吉林、辽宁、山东、北京等四省一市红十字会在赤峰市喀喇沁旗联合举办了“同心协力 救在行动”2023 年中国红十字北部协作区联合救援演练。此次演练采取主会场分会场相结合的方式进行，分模块开展先遣进入、营地搭建、山地搜救、水域救援、直升机救援等 12 项科目演练，共有 10 支队伍、170 余人参加。演练取得了预期效果并获得了总会领导和参演省市红会的充分肯定。活动期间，我会与黑、吉、辽、鲁四省红十字会共同签署了《中国红十字北部协作区应急救援区域协作备忘录》。

2.强化规范管理，应急救援队建设取得新进展。一是“提标、提效”推进规范化管理，核定应急救援队名录库。按照“人员稳定、固定场所、能有效开展合作”的核定原则，核减 15 支队伍，最终确定我区 38 支红十字应急救援队并报总会批准；二是加强组织管理。按照《内蒙古自治区红十字应急救援队管理办法（试行）》相关要求，经过充分论证，正式冠名赤峰市红十字狼途救援队为内蒙古自治区红十字狼途救援队，并于 10 月份派遣狼途救援队代表自治区参加了黄河流域省区红十字应急救援联合（宁

夏) 演练, 进一步拓展了跨区域应急救援交流合作。

(二) 高质量完成“群团组织办实事”清单任务, 加快推进物资储备库体系标准化建设

1. “提标、提效”推进我区红十字物资储备库标准化建设。针对部分地区存在“地下室”“车库”等形式的储备库以及无人值守、名存实亡等现象, 备灾中心按照“占地面积 100 平方米以上、有人员、有物资、能够发挥作用”的原则进行核定, 核减 42 家储备库, 报总会批准最终确定我区红十字物资储备库 42 家, 为下一步顺利推进标准化建设、构建储备库网络奠定基础。

2. 圆满完成 2023 年度全区红十字储备库等级评定工作。通过专家组初评和现场评审, 乌兰察布市、巴彦淖尔市等 6 家红十字物资储备库获评三级库, 超额完成年度目标任务(5 家三级库)。此外, 乌兰察布市红十字物资储备库通过总会二级库评审。截止目前, 我区现有物资储备库 42 家, 其中标准化等级库 21 家, 占比 50%。

3. 调整完善红十字物资储备库网络框架。在原有框架的基础上, 正在研究增设自治区级红十字区域物资储备库(简称区域库), 计划选择现有的二级库打造成区域库, 构建“以区会储备库为中心、区域储备库为节点、盟市储备库为支点、重点旗县储备库为补充”的红十字物资储备库网络, 为下一步实现资源整合、共享共用, 提升我区红十字应急物资保障能力提供硬件支撑。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度收入、支出决算总计 77.07 万元。与年初预算相比，收、支总计各减少 112.52 万元，减少 59.35%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支；与上年决算相比，收、支总计各减少 101.96 万元，减少 56.95%。其中：

（一）收入决算总计 77.07 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 77.07 万元。与上年决算相比，减少 101.96 万元，减少 56.95%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 77.07 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 77.07 万元。与上年决算相比，减少 101.96 万元，减少 56.95%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

2. 结余分配 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00

万元，增长 0.00%，变动原因：不存在此项内容。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度本年收入决算合计 77.07 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 77.07 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

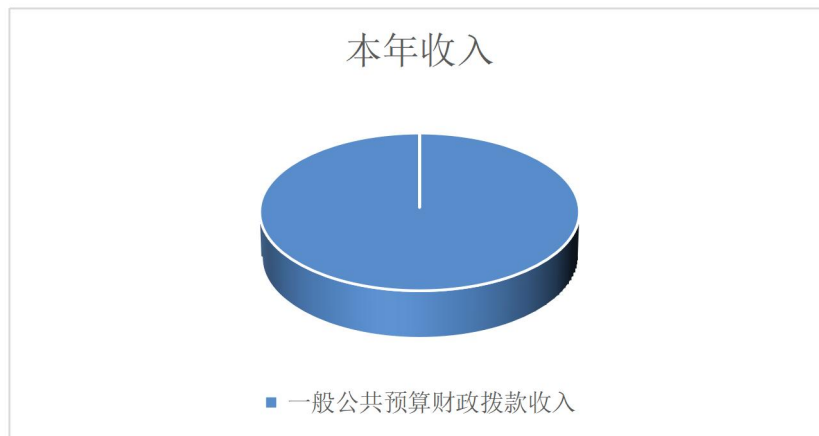


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度本年支出决算合计 77.07 万元，其中：

本年基本支出 57.34 万元，占 74.40%；
本年项目支出 19.73 万元，占 25.60%；
本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；
本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；
本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

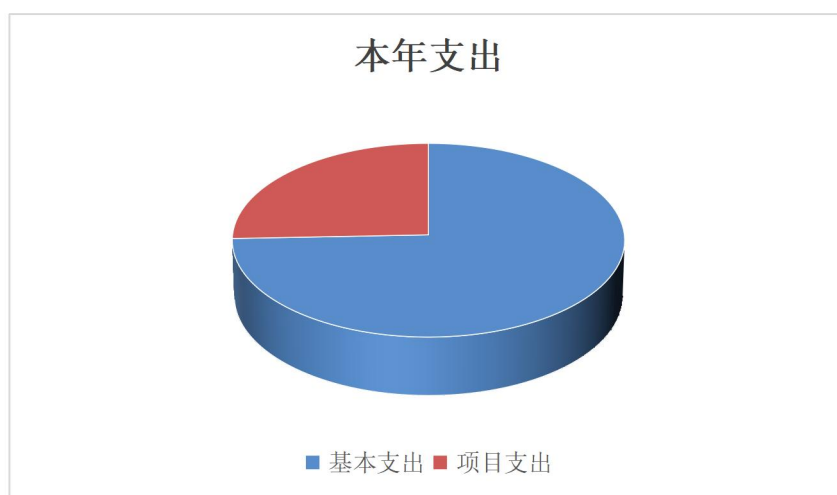


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 77.07 万元，与年初预算相比，收、支总计各减少 112.52 万元，减少 59.35%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支；与上年决算相比，收、支总计各减少 101.96 万元，减少 56.95%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度一般公

共预算财政拨款支出决算 77.07 万元。与年初预算 189.59 万元相比，完成年初预算的 40.65%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为69.96万元，与年初预算相比减少103.44万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算4.59万元，支出决算2.30万元，完成年初预算的20.11%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算9.54万元，支出决算5.31万元，完成年初预算的55.66%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算4.77万元，支出决算2.66万元，完成年初预算的55.77%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

4.红十字事业（款）其他红十字事业支出（项）。年初预算154.51万元，支出决算59.70万元，完成年初预算的38.64%。决算

数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

（二）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为3.34万元，与年初预算相比减少3.70万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.92万元，支出决算1.90万元，完成年初预算的48.47%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算3.12万元，支出决算1.44万元，完成年初预算的46.15%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

（三）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为3.76万元，与年初预算相比减少5.38万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算9.14万元，支出决算3.76万元，完成年初预算的41.14%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 57.34 万元，其中：

（一）人员经费54.86万元。主要包括：基本工资13.25万元、津贴补贴9.70万元、奖金2.55万元、绩效工资11.85万元、基本养老保险缴费5.31万元、职业年金缴费2.66万元、职工基本医疗保险缴费1.90万元、公务员医疗补助缴费1.44万元、其他社会保障缴费0.15万元、住房公积金缴费3.76万元、退休费2.30万元。

（二）公用经费2.48万元。主要包括：办公费0.13万元、工会经费1.07万元、福利费1.25万元、公务用车运行维护费0.03万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 19.73 万元，其中：

（一）商品和服务支出 19.73 万元。物业管理费 15.00 万元、差旅费 0.67 万元、维修（护）费 0.47 万元、培训费 0.33 万元、劳务费 3.24 万元、其他商品和服务支出 0.02 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0.03 万元（年初预算 1.00 万元，其中 1-6 月内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 0.03 万元，7-12

月内蒙古自治区红十字会备灾救灾中心 0.97 万元), 支出决算 0.03 万元, 完成预算的 100.00%。其中: 因公出国(境)费全年预算 0.00 万元, 支出决算 0.00 万元, 完成预算的 0.00%; 公务用车购置及运行维护费全年预算 0.03 万元, 支出决算 0.03 万元, 完成预算的 100.00%; 公务接待费全年预算 0.00 万元, 支出决算 0.00 万元, 完成预算的 0.00%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算无差异。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度财政拨款“三公”经费支出 0.03 万元。因公出国(境)费支出 0.00 万元, 占 0.00%; 公务用车购置及运行维护费支出 0.03 万元, 占 100.00%; 公务接待费支出 0.00 万元, 占 0.00%。其中:

1. 因公出国(境)费支出 0.00 万元, 全年出国(境)团组 0 个, 累计 0 人次。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 无变动。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0.03 万元。其中:

(1) 公务用车购置支出 0.00 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。与上年决算相比, 增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 无变动。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.03 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至 2023 年 12 月 31 日, 使用财政拨款开支

的公务用车保有量为1 辆。与上年决算相比，减少0.97万元，公务用车运行维护费减少97.20%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入内蒙古自治区红十字备灾救灾中心列支。

3.公务接待费支出 0.00 万元。其中：国内公务接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，0 人次。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，无变动。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心2023年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0.00%，本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0.00%，本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机构运行经费支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心2023年度机构运行经费支出决算2.48万元。比上年决算相比，减少3.69万元，减少59.82%，变动原因：本单位撤销，本年预算收入剩余资金转入

内蒙古自治区红十字会备灾救灾中心列支。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心根据预算绩效管理相关制度要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展

绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 19.73 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0.00 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心 2023 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目共 1 个项目的绩效自评结果。

1.红十字救助服务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98.00分。全年预算数为19.73万元，执行数为19.73万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：该项目目标任务明确，组织管理规范，资金使用合规，完成年度绩效目标，2023年该项经费支出绩效指标无偏离现象。

发现的主要问题及原因：在绩效目标设定方面，关于指标的选取和指标值的设定，需要精准明确。

下一步改进措施：需要进一步强化预算编制和绩效管理，努力提升预算绩效管理工作能力。

项目支出绩效自评表 (2023 年度)			
项目名称	红十字救助服务经费		
主管部门	内蒙古自治区红十字会部门	实施单位	内蒙古自治区红十字会备灾救灾培训中心

项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	19.73	19.73	19.73	10	100.00	10				
	其中:财政拨款	19.73	19.73	19.73	——	100.00	——				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0.00	——				
	其他资金	0.00	0	0.00	——	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		加强红十字会备灾救灾工作,提升备灾救灾工作标准化、规范化水平。				按照年度工作计划和目标要求,开展备灾救灾工作,有效提升了备灾救灾工作化标准化,规范化水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	供暖面积	正向	大于等于	3100	3382.65	平方米	2	2	
			业务培训人数	正向	大于等于	40	50	人次	2	2	
			聘请讲师数量	正向	大于等于	3	3	人次	2	2	
			督导检查评审人数	正向	大于等于	3	3	人	2	2	
			物业服务人数	正向	大于等于	10	10	人	2	2	
			物资运输	正向	大于等于	30	30	车次	2	2	
			物资整理搬运	正向	大于等于	40	50	人次	2	2	
		质量指标	取暖室内温度	正向	大于等于	18	18	度	3	3	

			业务培训签到率	正向	大于等于	90	90	%	3	3	
			聘请讲师职称级别	定性		正高级	正高级		2	2	
			调研检查地域覆盖率	正向	大于等于	30	30	%	2	2	
			服务质量合格率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	时效指标		供暖时限	正向	等于	6	6	月	3	3	
			业务培训完成时间	正向	等于	9	9	月底前	3	3	
			聘请讲师讲课累计学时	正向	大于等于	7	7	学时	2	2	
			督导检查完成时间	正向	等于	7	11	月	2	0	
			物业服务时限	正向	等于	1	1	年	2	2	
	成本指标		取暖费	反向	小于等于	5.03	4.61	元/平方米/月	3	3	
			业务培训平均成本	反向	小于等于	400	400	元/人/天	2	2	
			装卸人工费	正向	等于	10	10	元/立方米/吨	2	2	
			装卸叉车费	正向	等于	10	10	元/立方米/吨	2	2	
			运输费	反向	小于等于	2000	2000	元/次/车	2	2	

效益 指标	社会 效益	红十字会备灾 救灾工作	定性		加强	加强		10	10	
		备灾救灾工作 标准化规范化 水平	定性		提升	提升		10	10	
	可持 续影 响	部门日常工作 正常开展	定性		保障	保障		10	10	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度	职工满意度	反向	小于 等于	95	95	%	10	10	
总分								100	98	

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：范利欣 联系电话：0471-4501204

第五部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表
- 九、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十二、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表