

赤峰市红十字会

询价采购管理制度（试行）

一、适用范围

适用于本单位自行采购商品一次性支付总价 ≥ 5000 元的所有采购事项（政府招标采购除外）。

二、询价采购流程

- （一）确定采购需求；
- （二）分管领导审核同意询价采购；
- （三）选择3家以上符合采购要求的商品进行询价对比，填写询价单（附报价单位提供的报价单）；
- （四）2万元以下的采购经分管领导审批，2万元以上的采购经党组会研究通过；
- （五）签订采购合同；
- （六）交货验收。

三、询价

询价小组由2位经办人组成，并有1位监事进行全程监督。

四、交货验收

2位经办人和1位监督人要对采购商品的数量、质量、规格进行验收，填写验货单。

五、报销

报销时填写《赤峰市红十字会费用报销单（询价采购类）》

- （一）经办人、部室负责人、监督人签字；
- （二）分管领导审批签字；
- （三）由财会审核签字；
- （四）主管财务领导签字。