



乌海市红十字会保留职权事项及减环节、减材料、减时限清单

部门(单位) 盖 乌海市红十字会

填表时间: 2023年5月14日

序号	事项名称	事项类别	收费情况	内部管	简化办事程序			精简办事要件				压缩办事时限			事项依据	备注	
					原办理环节	现办理环节	精简环节名称	精简环节方式	原材料名称	现所需要的材料名称	精简的材料名称	精简方式	原办理时限	现办理时限			压缩自然日
1	人道救助金发放	√			1.提交申请材料, 2.业务科室审核, 3.执委会审核, 4.财务拨款。	无变化			1.乌海市红十字会大病救助申请表 2.本人户口、身份证复印件 3.手写救助申请 4.病历首页 5.出院结账单 6.医院诊断书原件 7.因自然灾害等突发事件的家庭需提供图片等现场资料 8.《乌海市红十字会救助对象公示情况反馈函》 9.乌海市红十字会困难救助表	1.救助申请 2.被救助人人本年度住院病案首页(原件) 3.被救助人人本年度住院费用结账单(原件) 4.被救助人人身份证或户口簿复印件 5.被救助人人银行卡复印件(需标注开户行名称)	1.乌海市红十字会大病救助申请表 2.手写救助申请 3.医院诊断书原件 4.因自然灾害等突发事件的家庭需提供图片等现场资料 5.《乌海市红十字会救助对象公示情况反馈函》 6.乌海市红十字会困难救助表	取消及精简	20个工作日	5个工作日	15个工作日	《乌海市红十字会市直机关单位困难职工人道救助制度》	办理时限从材料要件齐全之日起计算,材料要件清单一次性告知
2	定向捐赠物资拨付	√			1.经办人准备材料, 2.业务科室审核, 3.分管业务会领导审核, 4.分配物资。	无变化			1.捐赠函或捐赠协议 2.证明公允价值的材料 3.捐赠方相关资质材料(营业执照,生产,经营许可) 4.产品质量合格材料	1.捐赠函或捐赠协议 2.捐赠物资价值证明 3.物资质量检测报告	1.捐赠方相关资质材料(营业执照,生产、经营许可)	取消	15个工作日	3个工作日(紧急情况下特事特办,即收即拨)	12个工作日	《中国红十字会物资捐赠指南(试行)》第三项3条	
3	定向捐款拨付	√			1.经办人准备材料, 2.业务科室审核, 3.分管业务会领导审核, 4.财务拨款。	无变化			捐赠函或捐赠协议	无变化			15个工作日	3个工作日,疫情等特殊情况下,即收即拨。	12个工作日	《中国红十字会资金捐赠指南(试行)》第四项9条	
4	红十字救护员证书发放	√			1.理论学习, 2.实际操作学习和训练, 3.理论考试, 4.实际操作考试, 5.出勤考核。	无变化			无	无变化			15个工作日	10个工作日	5个工作日	《中国红十字会应急救护培训标准化工作手册(试行)》第一项第二部分第10条	办理时限从考试成绩上传系统之日起计算